



Hospital Central de las Fuerzas Armadas
República Dominicana
"TODO POR LA PATRIA"
POA 2024.

LEYENDAS DE ESPECIFICACIÓN

- La actividad no ha comenzado todavía.
- No se ha realizado y esta fuera de plazo.
- Se ha realizado.
- La actividad se esta realizando en este momento.

R= Responsable.
I= Involucrado.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024).

Alineación Estratégica																
Objetivos Especifico de la END:			1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.													
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:			3: Salud y Bienestar.													
Eje Estratégico PEI:			E2. Mejorar la calidad de vida de los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares.													
Objetivo Estratégico PEI:			OE1. Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.													
Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Acciones recomendadas						Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación ENERO 2024.				
		Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)									
Continuar revisión estructural salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	2.OE1-R28	Continuada la revisión de la estructura salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas, a fin de que obtengan una remuneración digna por sus servicios.	Creación de la matriz para la revisión de los sueldos.	Materiales gastables de oficina.	100%		Ene-dic. 2024.	Ministerio de Defensa. Contraloría General de las Fuerzas Armadas (R). Hospital Universitario Central Docente de las Fuerzas Armadas. Dirección Financiera (R). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I).	Tabla de sueldos ajustados a la propuesta sometida.	Desacuerdo en los montos de los sueldos propuestos.	Realizar las consultas con el órgano correspondiente, previa elaboración de la matriz.					
			Realización de reuniones con los analistas del Ministerio de Defensa y del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	Materiales gastables de oficina, Salón de reuniones y refrigerios.	100%								Reuniones realizadas entre las partes.	Falta de disponibilidad de fechas hábiles para las reuniones donde se discutirán los puntos a tratar.	Coordinar a tiempo las fechas de reuniones.	
			Formulación de oficina propuesta con los montos finales acordados.	Materiales gastables de oficina.	100%								Oficio remitido al Ministerio de Defensa.	Desacuerdo en las fuentes técnicas a tomar en consideración para la disponibilidad presupuestaria.	Dejar establecidas las partidas presupuestarias a tomar en cuenta.	

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Acciones recomendadas						Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación ENERO 2024.
		Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto							
Implementar dieta balanceada a pacientes ingresados.		Implementado protocolo de dietas balanceadas para los pacientes ingresados.	Elaboración del protocolo de la dieta.	Materiales gastables de oficina.									

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Legenda de especificaciones
												ENERO 2024.
Mejorar la calidad de la atención al usuario en las consultas médicas.	2.OE2-R32	Programa de Gestión de Citas.	Organización de las citas a consultas externas para que todos los usuarios que lleguen con una consulta programada.	Roles de tickets de turnos.	100%		Ene-dic. 2024.	Dirección Médica (I). Encargada del Departamento de Epidemiología (R). Encargado de la División de Calidad a la Atención (R). Encargado de cada Departamento, Servicio o área.	Foto de colocación de cita. Foto colocación de tickets de turnos.	No Programación de Gestión de Citas. No colocación de tickets de turnos.	Organizar a tiempo y dar seguimiento a las programaciones de las citas y tickets de turnos de todas las consultas externas.	
		Implementado el modelo de gestión y monitoreo de la Calidad Institucional.	Seguimiento al plan de mejora.	Materiales gastables de oficina. Recursos Humanos.				Reporte del monitoreo.	No seguimiento al plan de mejora.	Implementación oportuna al seguimiento del plan de mejora.		
		Implementación del Programa de Gestión de usuarios para adhesión a una cultura institucional de servicio.	Encuestas trimestral de satisfacción del usuario.	Formulario de buzón de sugerencia.				Informes de resultados de la encuesta de satisfacción.	No aplicación de la encuesta de satisfacción.	Implementación a tiempo y dar seguimiento a la encuesta de satisfacción del usuario y buzón de sugerencias.		

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Legenda de especificaciones
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				ENERO 2024.
Mejorar la calidad de la atención al usuario en las consultas médicas.	2.OE2-R32	Adquiridos los equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para los quirófanos de las diferentes especialidades del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Solicitar mediante oficio. Cotizar y adquisición de equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para quirófanos. Licitar y adjudicar.	Cotizaciones de equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para quirófanos.	100%		Ene-dic. 2024.	Dirección Médica (R). Dirección Administrativa (R). Dirección Financiera. Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I). Departamento de Compra (I). Encargados de los quirófanos de las diferentes especialidades (I). División de Calidad de la Atención al Usuario (I).	Fotos, facturas y cantidad de los equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para quirófanos recibidos.	No tramitación oportuna de la adquisición especializada tecnológica e instrumentos de cirugías para los quirófanos. No disponibilidad financiera.	Solicitar a tiempo, cotizar y dar seguimiento a lo requerido. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	ENERO 2024.
Desarrollar programa de educación financiera para el personal laboral y militar del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	2.OE2-32	Implementar programas de Capacitación y Educación Financiera para el personal laboral y militar del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Talleres: 1- Capacitación básica en Finanzas Personales. 2- Cultura financiera responsable. 3- Ahorro (uso óptimo de los recursos). 4- Talleres, charlas, conferencias y congresos de todas las áreas médicas, administrativas y militares.	Recursos Humanos. Materiales gastables de oficina, Coffe Break, Equipos tecnológicos.	3		Marzo-oct. 2024.	Dirección de Recursos Humanos (R). Dirección Administrativa (I). Dirección Financiera (I). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I).	Listado de personal laboral participante. Informe y foto de actividad realizada.	No coordinación oportuna. No tramitación de desarrollo de actividad. No realización de programas de capacitación. No disponibilidad financiera.	Coordinar a tiempo y dar seguimiento a lo solicitado. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	ENERO 2024.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Incrementar las competencias laborales para el personal militar que labora en el Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	2.OE2-32	Programa de capacitación para el personal militar que labora en el Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Talleres: 1- Uso de gas pimienta. 2- Técnica policial. Curso taller: 1- Seguridad hospitalaria. 2- Práctica de tiro. 3- Cortesía militar.	Recursos Humanos. Materiales gastables de oficina. Equipo tecnológico: Computadoras completas. Proyector completo. Coffe Break.	5		Febrero-nov. 2024.	Dirección Administrativa (I). Dirección Financiera (I). Dirección Oficial Ejecutivo (R). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I).	Listado del personal militar participante. Fotos de capacitaciones realizadas. Informe de actividad realizada.	No coordinación oportuna. No tramitación de desarrollo de actividad. No realización de programas de capacitación. No disponibilidad financiera.	Establecer a tiempo y dar seguimiento a las solicitudes realizadas. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	ENERO 2024.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
		Ejecutado la redacción del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.				Ene.-dic. 2024.	Dirección Médica (I). Dirección de Recursos Humanos (R). Consejo Administrativo Hospitalario (I). División de Estadística (I).	Informes trimestral.	No ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	Ejecutar a tiempo el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	

Desarrollar e Implementar los aspectos de gestión relacionados con seguridad y salud en las áreas laborales.	2.OE2-32			Materiales gastables de oficina.									
				Equipo de vigilancia	100%								
		Desarrollado el sistema de videovigilancia.	Identificar y dar seguimiento a nuevos puntos de monitoreo en área del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.				Feb-2024.	Dirección Oficial Ejecutivo (R). Dirección Administrativa (I). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I). Encargado de Seguridad (I).	Fotos de las videocámaras instaladas. Factura de compras.	No contar con los recursos humanos disponible y capacitado. No mantenimiento oportuno a sistema de videovigilancia.	Solicitud a tiempo y dar seguimiento a lo requerido. Asignación financiera disponible. Control de monitoreo al sistema de videovigilancia.		

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas										Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Legenda de recomendaciones
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable						
Incrementar la capacidad de respuesta que favorezca a disminuir la morbi-mortalidad recurrente de las emergencias y desastres naturales, mediante la detección, preparación y mitigación de los eventos que suponen riesgos y amenazas, bajo un enfoque multisectorial que contribuya a la salud y seguridad de las personas.	2.OE2-32	Fortalecer las relaciones interinstitucionales con los servicios de Salud Resilientes a Emergencias de Salud Pública y Desastres Naturales mediante la Preparación y Respuesta de los Establecimientos.	Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	Materiales gastables de oficina.			Ene.-dic. 2024.	Dirección General (R). Dirección Médica (I). Dirección de Recursos Humanos (R). Dirección Administrativa (I). Dirección Administrativa (I).	Listado de participantes en la conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	No Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	Solicitar a tiempo y dar seguimiento en la conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	Asignación financiera disponible.	 ENERO 2024.	
				Equipos tecnológicos y de comunicación.	100%			Dirección Oficial Ejecutivo (R). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I). Encargados del Departamento de Emergencias (I).						Informe de repuesta.
				Equipos médicos de emergencia.				Encargado de la División de Calidad a la Atención (I).	Foto de equipos recibidos.	No Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.				

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas										Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Legenda de recomendaciones
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable						
			Realizar notificación protocolo de monitoreo.	Reactivos suministrado por el Sistema de Salud.				Servicio de I.T.S.		No dar un seguimiento sistemático.			 ENERO 2024.	

Monitorear las pruebas realizadas para el diagnóstico de VIH, Sifilis, Hepatitis B, y Hepatitis C.	2.OE2-32	Monitoreado el protocolo de realización de las pruebas para el diagnóstico de enfermedades de I.T.S.	Levantamiento y seguimiento a implementación de protocolo.	Formularios de Buzón de Sugerencias. Recursos Humanos Profesionales y Técnico.	100%		Ene-dic. 2024.	Laboratorio Clínico, y Banco de Sangre.	Reportes de las pruebas realizadas y entregadas.	No adquisición de reactivos para la realización de pruebas.	Supervisión continua, y verificación en la aplicación del protocolo en la realización de pruebas para el diagnóstico.	
Implementar protocolo de diagnóstico y seguimiento de Hipertensión Arterial Sistémica.	2.OE2-32	Aplicado de protocolo de manejo y seguimiento.	Supervisión en la aplicación de protocolo de Hipertensión Sistémica.	Tensiómetro, EKG, ecocardiograma, analíticas de laboratorio (función renal), Rx de Tórax. Recursos Sanitarios. Recursos Humanos capacitados y técnicos.	100%	\$10,000,000.00.	Ene-dic. 2024.	Dirección Médica. Dirección Administrativa. Departamento de Compra. Servicio de Cardiología.	Foto de insumos recibidos. Reporte de los estudios realizados y entregados.	No recibido los insumos a tiempo.	Seguimiento de aplicación de protocolo de hipertensión arterial sistémica a pacientes asistidos.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de recomendaciones ENERO 2024.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Incorporar estudios médicos especializados en los servicios de salud a los miembros de las F.F.AA., y sus familiares directos.	2.OE2-R32	Ofertados estudios médicos especializados a miembros y familiares directos de la Fuerzas Armadas.	Cobertura de estudios especializados: 1- Holter. 2- Mapa. 3- Tomografía craneal. 4- Pruebas de laboratorios especializadas. 5- Doppler. Cotización para la compra de instrumental médico y de laboratorio.	Equipos Médicos Especializados y de Laboratorio. Recursos Humanos Sanitario Especializado.	5		Ene-sept. 2024.	Dirección Médica. Dirección Administrativa. Dirección Financiera. Departamento de Compra.	Documentos Financieros de Compras. Informe de producción de las áreas médicas que realizan los estudios médicos especializados.	No disponibilidad financiera. Equipos no recibidos.	Personal capacitado para el manejo de equipos de estudios especializados. Solicitud a tiempo. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de recomendaciones ENERO 2024.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
								Dirección Médica. Dirección Administrativa.				

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de recomendaciones ENERO 2024.
Abastecimiento de medicamentos e insumos en el almacén de farmacia para cubrir todas las necesidades del hospital y los usuarios.	2.OE2-R32	Abastecido almacén de farmacia con productos medicinales para uso humano.	Planificación para la adquisición de medicamentos e insumos necesarios para el año completo. Elaboración del plan de adquisición de medicamentos e insumos sanitarios.	Recursos Tecnológicos y materiales gastables.	100%		Ene.-dic. 2024.	Subdirección de Farmacia.	Matriz de PROMESECAL. Plantilla de SUGEMI.	No coordinación oportuna. Falta de planificación oportuna.	Enviar a tiempo la plantilla de SUGEMI mensualmente a PROMESECAL.	




Dra. María N. Amador Tapia,
 Teniente Coronel Médico Terapeuta Sexual, E.R.D.
 Directora de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.

