



Hospital Central de las Fuerzas Armadas

República Dominicana
"TODO POR LA PATRIA"
POA 2024.

LEYENDAS DE ESPECIFICACION

	La actividad no ha comenzado todavía.
	No se ha realizado y está fuera de plazo.
	Se ha realizado.
	La actividad se está realizando en este momento.

R= Responsable.
I= Involucrado.

PLAN OPERATIVO INFORME (POA 2024)

Alineación Estratégica												
Objetivos Específico de la ENO:		1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.										
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:		3: Salud y Bienestar.										
Eje Estratégico PEI:		E2: Mejorar la calidad de vida de los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares.										
Objetivo Estratégico PEI:		OE1: Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.										
Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Acciones recomendadas						Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación MARZO 2024.
		Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)					
Continuar revisión estructural salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	2.OE1-R28	Continuada la revisión de la estructura salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas, a fin de que obtengan una remuneración digna por sus servicios.	Creación de la matriz para la revisión de los sueldos.	Materiales gastables de oficina.	100%		Ene-dic. 2024.	Ministerio de Defensa, Contraloría General de las Fuerzas Armadas (R), Hospital Universitario Central Docente de las Fuerzas Armadas, Dirección Financiera (R), Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I).	Tabla de sueldos ajustados a la propuesta sometida.	Desacuerdo en los montos de los sueldos propuestos.	Realizar las consultas con el órgano correspondiente, a previa elaboración de la matriz.	
			Realización de reuniones con los analistas del Ministerio de Defensa y del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	Materiales gastables de oficina, Salón de reuniones y refrigerios.	100%				Reuniones realizadas entre las partes.	Falta de disponibilidad de fechas hábiles para las reuniones donde se discutirán los puntos a tratar.	Coordinar a tiempo las fechas de reuniones.	
			Formulación de oficio propuesta con los montos finales acordados.	Materiales gastables de oficina.	100%				Oficio remitido al Ministerio de Defensa.	Desacuerdo en las fuentes técnicas a tomar en consideración para la disponibilidad presupuestaria.	Dejar establecidas las partidas presupuestaria y a tomar en cuenta.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación MARZO 2024			
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable							
Implementar dieta balanceada a pacientes ingresados.	2.OE1-R28	Implementado protocolo de dietas balanceadas para los pacientes ingresados.	Elaboración del protocolo de la dieta.	Materiales gastables de oficina.	100%	Ene-dic. 2024.	Dirección Médica	Informe de protocolo implementado y reporte nutricional en record de los pacientes ingresados.	No implementación de protocolo en la elaboración de dieta balanceada.	Formulario y entrega a tiempo de planes alimentarios.	MARZO 2024				
Implementar dieta balanceada para pacientes que asisten a consulta ambulatoria.		Implementado protocolo de dieta balanceada para pacientes que asisten a consulta ambulatoria.					Dirección Administrativa.								
Implementar dieta balanceada y nutricional para militares de guardia interior.		Implementado protocolo de dieta balanceada al servicio de guardia interior.										Dirección Financiera.			
			Autoevaluación de protocolo de dieta balanceada en el servicio de Salud en la consulta ambulatoria.	Materiales gastables de oficina.			Dirección Médica	Informe de medición de satisfacción de los usuarios, protocolo implementado, reporte nutricional en record de los pacientes en consulta ambulatoria y al servicio de guardia interior.		Asegurar la interacción del personal involucrado en los procesos de oferta de salud a lo interno de un sistema de gestión de calidad institucional en la medición de satisfacción al usuario.					
			Monitoreo de satisfacción del usuario.				Dirección Administrativa.		No encuesta ni autoevaluación de protocolo de dieta balanceada en la consulta ambulatoria y al servicio de guardia interior.						
			Encuesta de participación.				Dirección Financiera, Áreas de operativas, División de Calidad de la Atención.								

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD/MM/AA.)	Responsable				
Fortalecer la capacidad institucional mediante la optimización de los procesos de expedientes clínicos.	2.OE2-R32	Sistematizado el Sistema de gestión documental y expedientes clínicos.	Sistematización y seguimiento a la implementación de la organización de expedientes y documentos clínicos de los usuarios.	Recursos Financieros. Recursos Humanos. Materiales gastables de oficina.	100%		Ene-dic. 2024.	Encargado del Archivo Clínico (R). Dirección Médica (I). Dirección Financiera. Dirección de Recursos Humanos (I). Dirección Administrativa. Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I).	Reporte de implementación sistema de gestión documental de expedientes clínicos. Fotos del área de organización de documentos y expedientes clínicos.	No seguimiento a la implementación del sistema de gestión documental y expedientes clínicos.	Seguimiento oportuno a la implementación de la organización de expedientes clínicos y documentos en el archivo clínico.	MARZO 2024.

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación			
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD/MM/AA.)	Responsable						
Mejorar la calidad de la atención al usuario en las consultas médicas.	2.OE2-R32	Programa de Gestión de Citas.	Organización de las citas a consultas externas para que todos los usuarios que lleguen con una consulta programada.	Rollitos de tickets de turnos.	100%		Ene-dic. 2024.	Dirección Médica (I). Encargada del Departamento de Epidemiología (R).	Foto de colocación de cita.	No Programación de Gestión de Citas.	Organizar a tiempo y dar seguimiento a las programaciones de las citas y tickets de turnos de todas las consultas externas.	MARZO 2024.		
		Implementado el modelo de gestión y monitoreo de la Calidad Institucional.	Seguimiento al plan de mejora.	Materiales gastables de oficina. Recursos Humanos.				Encargado de la División de Calidad a la Atención (R).	Foto colocación de tickets de turnos.	No colocación de tickets de turnos.			Reporte del monitoreo.	No seguimiento al plan de mejora.
		Implementación del Programa de Gestión de usuarios para adherencia a una cultura institucional de servicio.	Encuestas trimestrales de satisfacción del usuario.	Formulario de sugerencia.				Dirección Médica (I).	Encargado de la División de Calidad a la Atención (R).	Informes de resultados de la encuesta de satisfacción.			No implementación de buzón de sugerencia. No aplicación de la encuesta de satisfacción.	Implementación oportuna al seguimiento del plan de mejora. Implementación a tiempo y dar seguimiento a la encuesta de satisfacción del usuario y buzones de sugerencias.

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Mejorar la calidad de la atención al usuario en las consultas médicas.	2.OE2-R32	Adquiridos los equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para los quírofanos de las diferentes especialidades del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Solicitar mediante oficio.	Cotizaciones de equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para quírofanos.	100%	Ene-dic. 2024.	Departamento de Compra (I).	Encargados de los quírofanos de las diferentes especialidades (I). División de Calidad de la Atención al Usuario (I).	Fotos, facturas y cantidad de los equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para quírofanos recibidos.	No tramitación oportuna de la adquisición especializada tecnológica e instrumentos de cirugías para los quírofanos.	Solicitar a tiempo, cotizar y dar seguimiento a lo requerido.	Asignación financiera disponible.
			Cotizar y adquisición equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para quírofanos.									

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Mejorar la calidad de la atención al usuario en las salas de espera de las consultas médicas.	2.OE2-R32	Implementar programa de capacitación y orientación a los miembros militares y personal laboral de las Fuerzas Armadas, para la prevención de enfermedades.	Presentaciones motivacionales audiovisuales en sala de espera sobre prevención de enfermedades:	Materiales gastables.	100%	Ene-dic. 2024.	Departamento de Compra (I).	Todos las Áreas de Servicios y Consultas (I).	Foro de la instalación de televisores digitales en las salas de servicios y consultas.	No instalación de recursos tecnológicos y ausencia de las presentaciones motivacionales audiovisuales.	Solicitud a tiempo y seguimiento a lo requerido.	Asignación financiera disponible.
			1- Cáncer de Mama. 2- Cáncer de Próstata. 3- Cáncer de Cérvix. 4- VIH. 5- Hepatitis B y C. 6- Sífilis. 7- Tuberculosis. 8- Diabetes. 9- Hipertensión Arterial. 10- Equidad de Género, entre otros.									

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MMM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar del personal laboral y militar del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas, Conmemorando fechas festivas.	2.OE2.32	Realizar fiesta conmemorativa del día de las madres y padres del personal laboral del Hospital Central de las Fuerzas Armadas	Realizar la celebración de la fiesta para las madres del Hospital Central de las FF.AA.	Materiales gastables de oficina.	2		Mayo 2024.	Dirección de Recursos Humanos (R). Dirección Financiera (F). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (G). Departamento de Relaciones Públicas (I).	Fotos de actividad realizadas.	No celebración en la fecha pactada debido a factores de asuntos institucionales.	Coordinar a tiempo y dar seguimiento para su ejecución.	
			Realizar la celebración de la fiesta para los padres del Hospital Central de las FF.AA.	Regalos, Coffe Break, Reconocimientos.			Julio 2024.					

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MMM.AA.)	Responsable				
Desarrollar programa de educación financiera para el personal laboral y militar del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	2.OE2.32	Implementar programas de Capacitación y Educación Financiera para el personal laboral y militar del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Talleres:							No coordinación oportuna. No tramitación de desarrollo de actividad.		
			1- Capacitación básica en Finanzas Personales. 2- Cultura financiera responsable. 3- Ahorro (uso óptimo de los recursos). 4- Talleres, charlas, conferencias y congresos de todas las áreas médicas, administrativas y militares.	Recursos Humanos.	3		Marzo- oct. 2024.	Dirección de Recursos Humanos (R). Dirección Administrativa (I). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (G).	Listado de personal laboral participante. Informe y foto de actividad realizadas.	No realización de programas de capacitación. No disponibilidad financiera.	Coordinar a tiempo y dar seguimiento a lo solicitado. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MMM.AA.)	Responsable				
Incrementar las competencias laborales para el personal militar que labora en el Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	2.OE2.32	Programa de capacitación para el personal militar que labora en el Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Talleres:	Recursos Humanos.						No coordinación oportuna. No tramitación de desarrollo de actividad.		
			1- Uso de gas pimienta. 2- Técnica policial. Curso taller: 1- Seguridad hospitalaria. 2- Práctica de tiro. 3- Corteisá militar.	Materiales gastables de oficina. Equipo tecnológico.	5		Febrero-nov. 2024.	Dirección Administrativa (I). Dirección Financiera (F). Dirección Oficial Ejecutivo (R). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (G).	Fotos de capacitaciones realizadas. Informe de actividad realizadas.	No realización de programas de capacitación. No disponibilidad financiera.	Establecer a tiempo y dar seguimiento a las solicitudes realizadas. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas									Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable	Indicador verificable objetivamente			
Desarrollar e implementar los aspectos de gestión relacionados con seguridad y salud en las áreas laborales.	2.OE2.32	Ejecutado la redacción del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.	Materiales gastables de oficina. Equipo de vigilancia	100%		Ene.-dic. 2024.	Dirección Médica (I). Dirección de Recursos Humanos (R). Consejo Administrativo Hospitalario (I). División de Estadística (I).	Informes trimestral.	No ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgo.	Ejecutar a tiempo el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	MARZO 2024
		Desarrollado el sistema de videovigilancia.	Identificar y dar seguimiento a nuevos puntos de monitoreo en área del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.			Feb. 2024.	Dirección Oficial Ejecutiva (R). Dirección Administrativa (I). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I). Encargado de Seguridad (I).	Fotos de las videocámaras instaladas. Factura de compras.	No contar con los recursos humanos dispónible y capacitado. No mantenimiento oportuno a sistema de videovigilancia.	Solicitar a tiempo y dar seguimiento a lo requerido. Asignación financiera dispónible. Control de monitoreo al sistema de videovigilancia.		

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas									Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable	Indicador verificable objetivamente			
Incrementar la capacidad de respuesta que favorezca a disminuir la morbilidad resultante de las emergencias y desastres naturales, mediante la detección, preparación y mitigación de los eventos que suponen riesgo y amenazas, bajo un enfoque multisectorial que contribuya a la salud y bienestar de la población.	2.OE2.32	Fortalecer las relaciones interinstitucionales con los servicios de Salud Resilientes a Emergencias de Salud Pública y Desastres Naturales mediante la Preparación y Respuesta de los Establecimientos.	Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	Materiales gastables de oficina. Equipos tecnológicos y de comunicación. Equipos médicos de emergencia. Recursos Humanos.	100%		Ene.-dic. 2024.	Dirección General (R). Dirección Médica (I). Dirección de Recursos Humanos (R). Dirección Administrativa (I). Dirección Administrativa (I). Dirección Oficial Ejecutiva (R). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I). Encargados del Departamento de Emergencias (I).	Lista de participantes en la conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios. Informe de repuesta.	No Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios. Falta de recursos económicos para la compra de equipos.	Solicitar a tiempo y dar seguimiento en la conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios. Asignación financiera dispónible.	MARZO 2024
								Encargado de la División de Calidad a la Atención (I).	Foto de equipos recibidos.	No Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.		

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Monitorizar las pruebas realizadas para el diagnóstico de VIH, Sífilis, Hepatitis B, y	2.OE2-32	Implementación en protocolo de realización de las pruebas para el diagnóstico de	Realizar notificación protocolo de monitoreo. Levantamiento y seguimiento a implementación de protocolo.	Reactivos suministrado por el Sistema de Salud. Formularios de Buzón de Sugerencias. Recursos Humanos Profesionales y Técnico.	100%		Ene-dic. 2024.	Servicio de I.T.S. Laboratorio Clínico, y Banco de Sangre.	Reportes de las pruebas realizadas y entregadas.	No dar un seguimiento sistemático. No adquisición de reactivos para la realización de pruebas.	Supervisión continua, y verificación en la aplicación del protocolo en la	
Implementar protocolo de diagnóstico y seguimiento de Hipertensión Arterial Sistémica.	2.OE2-32	Aplicado de protocolo de manejo y seguimiento.	Supervisión en la aplicación de protocolo de Hipertensión Sistémica.	Tensiómetro, EKG, ecocardiograma, analíticas de laboratorio (función renal), Rx de Tórax. Recursos Sanitarios. Recursos Humanos capacitados y técnicos.	100%	\$10,000,000.00	Ene-dic. 2024.	Dirección Médica. Dirección Administrativa. Departamento de Compra. Servicio de Cardiología.	Foto de insumos recibidos. Reporte de los estudios realizados y entregados.	No recibido los insumos a tiempo.	Seguimiento de aplicación de protocolo de hipertensión arterial sistémica a pacientes	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Incorporar estudios médicos especializados en los servicios de salud a los miembros de las FF.AA. y sus familiares directos.	2.OE2-R32	Ofertados estudios médicos especializados a miembros y familiares directos de la Fuerzas Armadas.	Cobertura de estudios especializados: 1- Hóster. 2- Mapa. 3- Tomografía craneal. 4- Pruebas de laboratorio especializadas. 5- Doppler. Cotización para la compra de instrumental médico y de laboratorio.	Equipos Médicos Especializados y de Laboratorio. Recursos Humanos Sanitario Especializado.	5		Ene-sept. 2024.	Dirección Médica. Dirección Administrativa. Dirección Financiera. Departamento de Compra.	Documentos Financieros de Compras. Informe de producción de las áreas médicas que realizan los estudios médicos especializados.	No disponibilidad financiera. Equipos no recibidos.	Personal capacitado para el manejo de equipos de estudios especializados. Solicitud a tiempo. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Incorporar estudios médicos especializados en los operativos médicos de acción cívica para los miembros de las FF.AA. y sus familiares directos.	2.OE2-R32	Aumentada la cantidad de operativos médicos y de acción cívica para bienestar social de los miembros de las FF.AA. y sus familiares directos.	Coordinación y operatividad de operativos médicos, acciones cívicas y bienestar social, para los miembros de las FF.AA., y sus familiares directos.	Equipos médicos especializados, medicamentos, almuerzo y transporte.	100%		Ene-dic. 2024.	Dirección Médica. Dirección Administrativa. Dirección Financiera. Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (D), Departamento de Compra.	Cantidad de operativos médicos y de acción cívica ejecutadas.	Equipos médicos especializados no recibidos. No disponibilidad financiera.	Solicitar a tiempo dar seguimiento a la solicitud. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MMM.AA.)	Responsable				
Garantizar la adecuación de infraestructura física e inmuebles de oficina, estantería y equipos tecnológicos en las diferentes áreas de consultas y administrativas con el fin de mejorar la oferta institucional a la población en términos de calidad y eficiencia del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	2.OE2-R32	Plan de Mantenimiento y renovación preventivo de infraestructura física e inmuebles de oficina, estantería y equipos tecnológicos en las diferentes áreas de consultas y administrativas.	Levantamiento del Plan de Mantenimiento y renovación preventivo de infraestructura física e inmuebles de oficina, estantería y equipos tecnológicos en las diferentes áreas de consultas y administrativas.	Materiales gastables de oficina. Inmuebles y estanterías de oficina.	100%		Feb.-sept. 2024.	Dirección Administrativa. Dirección Financiera.	Informe financiero presupuesto ejecutado. Fotos de áreas remozadas.	No seguimiento al plan de mantenimiento y renovación.	Implementación a tiempo y dar seguimiento a lo solicitado. Asignación financiera disponible.	MARZO 2024
				Equipos tecnológicos de oficina.			Dirección de Planificación y Desarrollo (I). Subdirección de Comoras. Departamento de Ingeniería.	Listados de áreas de consultas y administrativas remozadas.	No disponibilidad financiera.			

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MMM.AA.)	Responsable				
Gestionar la implementación de acuerdos con otras ARS.	2.OE2-R32	Incorporación otras ARS a la cobertura de los servicios de salud.	Gestionar la suscripción de acuerdos institucionales con otras ARS: 1. MAPFRE. 2. Humanos.	Materiales gastables de oficina. Recursos Humanos calificados.	2		Ene-dic. 2024.	Dirección General. Dirección Médica. Dirección Financiera. Dirección de Planificación y Desarrollo (I). Departamento Jurídico. Departamento de Seguros Médicos.	Documentación de acuerdo suscrito.	No acuerdo en las coordinaciones para la firma en la incorporación de otras ARS.	Establecer a tiempo las coordinaciones correspondientes para la suscripción de acuerdos con las ARS.	MARZO 2024

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	MARZO 2024
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MMM.AA.)	Responsable				
Abastecimiento de insumos en el almacén de farmacia para cubrir todas las necesidades del hospital y los usuarios.	2.OE2-R32	Abastecido almacén de farmacia con productos medicinales para uso humano.	Planificación para la adquisición de medicamentos e insumos necesarios para el año completo. Elaboración del plan de adquisición de medicamentos e insumos sanitarios.	Recursos Tecnológicos y materiales gastables.	100%		Ene-dic. 2024.	Subdirección de Farmacia.	Matriz de PROMESCAL. Plantilla de SUGEM.	No coordinación oportuna. Falta de planificación oportuna.	Enviar a tiempo la plantilla de SUGEM mensualmente a PROMESCAL.	MARZO 2024

 

Dra. María N. Amador Tapia,
Teniente Coronel Médico Terapeuta Sexual, E.R.D.
Directora de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.