



Hospital Central de las Fuerzas Armadas
 República Dominicana
 "TODO POR LA PATRIA"
 POA 2024.

LEYENDAS DE ESPECIFICACIÓN
BLANCO La actividad no ha comenzado todavía.
ROJO No se ha realizado y está fuera de plazo.
VERDE Se ha realizado.
AMARILLO La actividad se está realizando en este momento.
R- Responsable.
I- Involucrado.

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024), DESDE ENERO HASTA AGOSTO 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

Alineación Estratégica											ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024	JUNIO 2024	JULIO 2024	AGOSTO 2024
Objetivo Específico de la END:		1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.																
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:		3. Salud y Bienestar.																
Eje Estratégico PEI:		E2. Mejorar la calidad de vida de los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares.																
Objetivo Estratégico PEI:		OE1. Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.																
Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Acciones recomendadas						Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN
		Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD/MM/AA)					ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024	JUNIO 2024	JULIO 2024
Continuar revisión estructural salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	2.OE1-R28	Continuada la revisión de la estructura salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas, a fin de que obtengan una remuneración digna por sus servicios.	Creación de la matriz para la revisión de los sueldos.	Materiales gastables de oficina.	100%		Ene-dic-2024	Ministerio de Defensa. Contraloría General de las Fuerzas Armadas (R). Hospital Universitario Central Docente de las Fuerzas Armadas. Dirección Financiera (R). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (R).	Tarifa de sueldos ajustada a la propuesta sometida.	Desacuerdo en los montos de los sueldos propuestos.	Realizar las consultas con el órgano correspondiente, previa elaboración de la matriz.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.						
		Realización de reuniones con los analistas del Ministerio de Defensa y del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.		Materiales gastables de oficina. Saldo de reuniones y refrigerios.	100%				Falta de disponibilidad de fechas hábiles para las reuniones donde se discuten los puntos a tratar.	Reuniones realizadas entre las partes.	Coordinar a tiempo las fechas de reuniones.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.						
		Formulación de oficio propuesta con los montos finales acordados.		Materiales gastables de oficina.	100%					Desacuerdo en las Fuentes Económicas a tomar en consideración para la disponibilidad presupuestaria.	Oficio remitido al Ministerio de Defensa.	Dejar establecidas las partidas presupuestarias a tomar en cuenta.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.					

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas							Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)												Responsable
Implementar dieta balanceada a pacientes ingresados.	2.OEI-828	Implementado protocolo de dietas balanceadas para los pacientes ingresados.	Elaboración del protocolo de la dieta.	Materiales gastables de oficina.	100%	Ene-dic. 2024.	Dirección Médica.	Informe de protocolo implementado y reporte nutricional en record de los pacientes ingresados.	No implementación de protocolo en la elaboración de dieta balanceada.	Formulario y entrega a tiempo de planes alimentarios.	DESD E ENERO HASTA AGOSTO EST A EN VERDE PORQUE SE CUMPLIERON EN CADA MES LAS ACTIVIDADES (PRODUCTO).								
		Implementado protocolo de dieta balanceada para pacientes que asisten a consulta ambulatoria.					Dirección Administrativa Dirección Financiera. Servicio de Nutrición del HUCDTAA.												Dieta no aprobada. No elaborar dieta. No preparar los alimentos elaborados.
		Implementado protocolo de dieta balanceada al servicio de guardia interior.	Autoevaluación de protocolo de Dieta Balanceada en el servicio de Salud en la consulta ambulatoria. Monitoreo de satisfacción del usuario. Encuesta de participación.	Materiales gastables de oficina.			Dirección Administrativa Dirección Financiera. Área de consultas. División de Calidad de la Atención.												No encuesta de protocolo de dieta balanceada en la consulta ambulatoria y al servicio de guardia interior.
Implementar dieta balanceada y nutricional para militares de guardia interior.							Informe de medición de satisfacción de los usuarios, protocolo implementado, reporte nutricional en record de los pacientes en consulta ambulatoria y al servicio de guardia interior.		Asegurar la interacción del personal involucrado en los procesos de gestión de calidad institucional en la medición de satisfacción al usuario.										

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas							Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)												Responsable
Fortalecer la capacidad institucional mediante la optimización de los procesos de expedientes clínicos.	2.OEI-832	Sistematización del Sistema de gestión documental y expedientes clínicos.	Sistematización y seguimiento a la implementación de la organización de expedientes y documentos clínicos de los usuarios.	Recursos financieros. Recursos Humanos. Materiales gastables de oficina.	100%	Ene-dic. 2024.	Encargado del Archivo Clínico (R).	Reporte de implementación sistema de gestión documental de expedientes clínicos. Fotos del área de organización del sistema de gestión documental y expedientes clínicos.	No seguimiento a la implementación del sistema de gestión documental y expedientes clínicos.	Seguimiento oportuno a la implementación de la organización de expedientes clínicos y documentos en el archivo clínico.	DESD E ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN Y COSENSUALIZACIÓN DE LA SISTEMATIZACIÓN.								
							Dirección Médica (I). Dirección Financiera. Dirección de Recursos Humanos (R). Dirección Administrativa. Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (R).												

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas							Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones								
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)				Responsable	ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
Mejorar la calidad de la atención al usuario en las consultas médicas.	2.012.R32	Programa de Gestión de Citas.	Organización de las citas a consultas externas para que todos los usuarios que lleguen con una consulta programada.	Folios de tickets.	100%	Ene.-dic. 2024.	Dirección Médica (I). Encargado del Departamento de Epidemiología (E).	Foto de colocación de cita.	No Programación de Gestión de Citas.	Organizar a tiempo y dar seguimiento a las programaciones de las citas y tickets de turnos de todos los consultorios externos.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD								
			Implementado el modelo de gestión y monitoreo de la Calidad Institucional.	Materiales gráficos de oficina.			Recursos Humanos.	Reporte del monitoreo.	No seguimiento al plan de mejora.		Implementación oportuna al seguimiento del plan de mejora.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO) SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.							
			Implementación del Programa de Gestión de usuarios para adherión a una cultura institucional de servicio.	Encuestas trimestrales de satisfacción del usuario.			Formulario de boleta de sugerencia.	Encargado de la División de Calidad de la Atención (E).	Informes de resultados de la encuesta de satisfacción.		No aplicación de la encuesta de satisfacción.	Implementación a tiempo y dar seguimiento a la encuesta de satisfacción del usuario y boletines de sugerencias.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO) SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.						

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas							Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones							
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)				Responsable	ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.
Mejorar la calidad de la atención al usuario en las consultas médicas.	2.012.R32	Adquiridos los equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugía para los quirófanos de las especialidades de Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Solicitar mediante oficio.	Equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugía para quirófanos.	100%	Ene.-dic. 2024.	Dirección Médica (E). Dirección Administrativa (E). Dirección Financiera.	No tramitación oportuna de la adquisición especializada tecnológica e instrumentos de cirugía para los quirófanos.	Solicitar a tiempo, cotizar y dar seguimiento a lo requerido.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO) SE MANTIENE EN EJECUCIÓN POR LA CONSENSUALIZACIONES DE LA LISTASIONES.								
			Calificar y adquisición equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugía para quirófanos.	Cotizaciones de equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugía para quirófanos.			Fotos, facturo y cantidad de los equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugía para quirófanos recibidos.	No disponibilidad financiera.		Asignación financiera disponible.								

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación +	Leyenda de especificación						
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable											
Mejorar la calidad de la atención al usuario en las salas de espera de las consultas médicas.	2.0E2.R32	Implementar programa de capacitación y orientación a los miembros militares y personal laboral de las Fuerzas Armadas, para la prevención de enfermedades.	Presentaciones motivacionales audiovisuales en sala de espera sobre prevención de enfermedades: 1- Cáncer de Mama. 2- Cáncer de Piel. 3- Cáncer de Cérvix. 4- VIH. 5- Hepatitis B y C. 6- SIDA. 7- Tuberculosis. 8- Diabetes. 9- Hipertensión Arterial. 10- Equidad de Géneros, entre otros.	Materiales gastables.	#	#	ene-dic. 2024.	Dirección Médica (R) Dirección Administrativa (S) Dirección Financiera. Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (S) Departamento de Compras (I) Todas las Áreas de Servicios y Consultas (S) División Tecnologías de Información y Comunicación (S). División de Relaciones Públicas (S).	Foto de la instalación de televisores digitales en las áreas de servicios y consultas.	No instalación de recursos tecnológicos y televisores digitales en las presentaciones motivacionales audiovisuales.	Solicitud a tiempo y seguimiento a lo requerido.	ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
DESDE ENERO HASTA AGOSTO NO HAN INICIADO LA EJECUCIÓN DEL PRODUCTO.																			

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación +	Leyenda de especificación						
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable											
Promover el bienestar del personal laboral y militar del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas, Conmemoración o fechas festivas.	2.0E2.32	Realizar Fiesta conmemorativa del día de las madres y padre del personal laboral del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	Realizar la celebración de la fiesta para las madres del Hospital Central de las FF.AA.	Materiales gastables de oficina.	2	Mayo 2024.	Dirección de Recursos Humanos (R) Dirección Financiera (S) Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (S) Departamento de Relaciones Públicas (I).	Fotos de actividad realizada.	No celebración en la fecha puntada debido a factores de asuntos institucionales.	Coordinar a tiempo y dar seguimiento para su ejecución.	ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.	
																			Regalo, Coffe Break, Reconocimiento.
EL MES DE MAYO Y JULIO ESTAN EN VERDES PORQUE SE CUMPLIERON LAS ACTIVIDADES (PRODUCTO), EN VISTA QUE EN ESOS MESES SE CELEBRA EN MAYO EL DIA DE LA MADRES Y EN JULIO EL DIA DEL PADRE.																			

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones										
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.			
Desarrollar programas de educación financiera para el personal laboral y militar del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	2.0E2.32	Implementar programas de Capacitación y Educación Financiera para el personal laboral y militar del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Talleres:					Dirección de Recursos Humanos (R).		No coordinación oportuna.	Coordinar a tiempo y dar seguimiento a la solicitud.											
			1. Capacitación básica en Finanzas Personales.	Recursos Humanos.	3			Marzo-oct. 2024.	Dirección Administrativa (I).	Listado de personal laboral participante.		No tramitación de programas de capacitación.										
			2. Cultura financiera responsable.						Dirección Financiera (F).	Informe y foto de actividad realizada.		No disponibilidad financiera.										
			3. Ahorro (uso óptimo de los recursos).	Materiales gastables de oficina, Coffe Break, Equipos tecnológicos.					Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (G).													
			4. Talleres, charlas, conferencias y congresos de todos los ámbitos médicos, administrativos y militares.																			

DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN BLANCO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO) NO SE HA REALIZADO.

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones										
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.			
Incrementar las competencias laborales para el personal militar que labora en el Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	2.0E2.32	Programa de capacitaciones para el personal militar que labora en el Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Talleres:	Recursos Humanos.				Dirección Administrativa (I).	Listado del personal militar participante.	No tramitación de desarrollo de actividad.	Establecer a tiempo y dar seguimiento a las solicitudes realizadas.											
			1. Uso de gas pimienta.	Materiales gastables de oficina.					Dirección Financiera (F).	Fotos de capacitaciones realizadas.		No realización de programas de capacitación.										
			2. Técnica policial.						Dirección Oficial Ejecutivo (E).	Informe de actividad realizada.		No disponibilidad financiera.										
			Curso taller:						Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (G).													
			1. Seguridad hospitalaria.	Equipo tecnológicos.	5																	
			2. Práctica de tiro.																			
			3. Cortesía militar.	Computadores completos.																		
				Proyector completo.																		
				Coffe Break.																		

DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN BLANCO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO) NO SE HA REALIZADO.

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	LEYENDA	LEYENDA	LEYENDA	LEYENDA	LEYENDA	LEYENDA	LEYENDA
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.
Desarrollar e implementar los aspectos de gestión relacionados con seguridad y salud en las áreas laborales.	2.OE2.32	Ejecutado la redacción del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.	Materiales, gastables de oficina. Equipo de vigilancia	100%		ene.-dic. 2024	<p>Consejo Administrativo Hospitalario (C)</p> <p>División de Estadística (E)</p>	Informes trimestrales.	No ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	Ejecutar a tiempo el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	DESEDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.						
			Identificar y dar seguimiento a nuevos puntos de monitoreo en áreas del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.				<p>Dirección Oficial Ejecutiva (E)</p> <p>Dirección Administrativa (E)</p> <p>Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (E)</p> <p>Encargado de Seguridad (E)</p>	Fotos de los videocámaras instaladas.	No contar con los recursos humanos disponible y capacitado.	Asignación financiera disponible.	DESEDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.							
									Factura de compras.	No mantenimiento oportuno a sistema de videovigilancia.	Control de monitoreo al sistema de videovigilancia.							

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	LEYENDA	LEYENDA	LEYENDA	LEYENDA	LEYENDA	LEYENDA	LEYENDA
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.
Incrementar la capacidad de respuesta que favorezca a disminuir la mortalidad resultante de las emergencias y desastres naturales, mediante la detección, preparación y mitigación de los eventos que suponen riesgos y amenazas, bajo un enfoque multisectorial que contribuya a la salud y seguridad de las personas.	2.OE2.32	Fortalecer las relaciones interinstitucionales con los servicios de Salud Pública y Emergencias de Salud Pública y Desastres Naturales, mediante la Preparación y Respuesta de los Establecimientos.	Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	Materiales, gastables de oficina. Equipos tecnológicos y de comunicación. Equipos médicos de emergencia. Recursos Humanos.	100%		ene.-dic. 2024	<p>Dirección General (E)</p> <p>Dirección Médica (E)</p> <p>Dirección de Recursos Humanos (E)</p> <p>Dirección Administrativa (E)</p> <p>Dirección Administrativa (E)</p> <p>Dirección Oficial Ejecutiva (E)</p> <p>Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (E)</p> <p>Encargado del Departamento de Emergencias (E)</p>	<p>Lista de participantes en la conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.</p> <p>Informe de respuesta.</p>	No Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	Solicitar a tiempo y dar seguimiento en la conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	DESEDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN BLANCO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), PORQUE NO SE HA REALIZADO.						
			Encargado de la División de Calidad y Atención (E)				Foto de equipos recibidos.	No Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	Asignación financiera disponible.									

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación							
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MMA.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
Monitorear las pruebas realizadas para el diagnóstico de VIH, Sífilis, Hepatitis B, y Hepatitis C.	2.0C2.32	Monitoreado el protocolo de realización de las pruebas para el diagnóstico de enfermedades de I.T.S.	Realizar notificación protocolo de monitoreo. Levantamiento y seguimiento a implementación del protocolo.	Reactivos suministrado por el Sistema de Salud. Formularios de Realización de Superepruebas. Recursos Humanos Profesionales y Técnico.	100%		Ene-dic. 2024.	Servicio de I.T.S. Laboratorio Clínico y Banco de Sangre.	Reportes de las pruebas realizadas y entregados.	No dar un seguimiento sistemático.	Supervisión continua, y verificación en la aplicación del protocolo en la realización de pruebas para el diagnóstico.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.							
Implementar protocolo de diagnóstico y seguimiento de Hipertensión Arterial Sistólica.	2.0C2.32	Aplicado el protocolo de manejo y seguimiento.	Supervisión en la aplicación del protocolo de Hipertensión Sistólica.	Tensiómetro, EKG, Algoritmos de análisis de Laboratorio (función renal), Rx de Tórax. Recursos Sanitarios. Recursos Humanos capacitados y Monitores.	100%	\$10,000,000.00	Ene-dic. 2024.	Dirección Administrativa Departamento de Compra, Servicio de Nutrición	Reporte de los estudios realizados y entregados.	No recibido los insumos a tiempo.	Seguimiento de aplicación del protocolo de hipertensión arterial sistólica a pacientes asintomáticos.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.							

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación							
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MMA.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
Incorporar estudios médicos especializados en los servicios de salud a los miembros de las FF.AA. y sus familiares directos.	2.0C2.32	Oferirlos estudios médicos especializados a miembros y familiares directos de la Fuerzas Armadas.	Cobertura de estudios especializados: 1. Hecht. 2. Mago. 3. Tomografía craneal. 4. Pruebas de laboratorio especializadas. 5. Doppler. Cotización para la compra de instrumental médico y de laboratorio.	Equipos Médicos Especializados y de Laboratorio. Recursos Humanos Sanitario Especializado.	5		Ene-sept. 2024.	Dirección Médica. Dirección Administrativa Dirección Financiera. Departamento de Compra.	Documentos, Finanzas de Compras. Informe de producción de las áreas médicas que realizan los estudios médicos especializados.	No disponibilidad financiera. Equipos no recibidos.	Personal capacitado para el manejo de equipos de estudios especializados. Solicitud a tiempo. Asignación financiera disponible.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN BLANCO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), PORQUE NO SE HA REALIZADO.							

O R E	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	ENEERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD/MM/AA.)	Responsable				Legenda de especificación							
Abastecimiento de medicamentos e insumos en el almacén de farmacia para cubrir todas las necesidades del hospital y los usuarios.	2.0E2-R32	Abastecido atención de farmacia con productos medicinales para uso humano.	Planificación para la adquisición de medicamentos e insumos necesarios para el año completo. Elaboración del plan de adquisición de medicamentos e insumos sanitarios.	Recursos Tecnológicos y materiales gastables.	100%	Ene.-dic. 2024	Subdirección de Farmacia.	Maria de PROMESECAL. Platillo de SUGEMI.	No coordinación oportuna. Falta de planificación oportuna.	Enviar a tiempo la planilla de SUGEMI mensualmente a PROMESECAL.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.								




Dra. Abel E. Rojas Nuñez,
 Coronel Médico Ginecologo-Obstetra, E.R.D.

Director de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.