



Hospital Central de las Fuerzas Armadas
 República Dominicana
 "TODO POR LA PATRIA"
 POA 2024.

LEYENDAS DE ESPECIFICACIÓN
BLANCO La actividad no ha comenzado todavía.
ROJO No se ha realizado y está fuera de plazo.
VERDE Se ha realizado.
AMARILLO La actividad se está realizando en este momento.
R- Responsable.
I- Involucrado.

EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024), DESDE ENERO HASTA AGOSTO 2024

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2024)

Alineación Estratégica											ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024	JUNIO 2024	JULIO 2024	AGOSTO 2024
Objetivo Específico de la END:		1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.																
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:		3. Salud y Bienestar.																
Eje Estratégico PEI:		E2. Mejorar la calidad de vida de los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares.																
Objetivo Estratégico PEI:		OE1. Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.																
Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Acciones recomendadas						Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN	LEYENDA DE ESPECIFICACIÓN
		Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD/MM/AA)					ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024	JUNIO 2024	JULIO 2024
Continuar revisión estructural salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	2.OE1.R28	Continuada la revisión de la estructura salarial de todos los miembros del Hospital Central de las Fuerzas Armadas, a fin de que obtengan una remuneración digna por sus servicios.	Creación de la matriz para la revisión de los sueldos.	Materiales gastables de oficina.	100%		Ene-dic-2024	Ministerio de Defensa, Contraloría General de las Fuerzas Armadas (R), Hospital Universitario Central Docente de las Fuerzas Armadas, Dirección Financiera (R), Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (R).	Tarifa de sueldos ajustada a la propuesta sometida.	Desacuerdo en los montos de los sueldos propuestos.	Realizar las consultas con el órgano correspondiente, previa elaboración de la matriz.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.						
			Realización de reuniones con los analistas del Ministerio de Defensa y del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	Materiales gastables de oficina, Saldo de reuniones y refrigerios.	100%				Falta de disponibilidad de fichas hábiles para las reuniones donde se discuten los puntos a tratar.	Reuniones realizadas entre las partes.	Coordinar a tiempo las fechas de reuniones.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.						
			Formulación de oficio propuesta con los montos finales acordados.	Materiales gastables de oficina.	100%					Desacuerdo en las Fuentes Económicas a tomar en consideración para la disponibilidad presupuestaria.	Oficio remitido al Ministerio de Defensa.	Dejar establecidas las partidas presupuestarias a tomar en cuenta.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.					

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones							
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
Mejorar la calidad de la atención al usuario en las consultas médicas.	2.012.032	Programa de Gestión de Citas.	Organización de las citas o consultas externas para que todos los usuarios que lleguen con una consulta programada.	Folios de tickets.				<p>Encargado del Departamento de Epidemiología (R).</p> <p>Encargado de la División de Calidad a la Atención (R).</p> <p>Encargado de cada Departamento, Servicio o Área.</p>	<p>Foto de colocación de cita.</p> <p>Foto colocación de tickets de turnos.</p>	<p>No Programación de Gestión de Citas.</p> <p>No colocación de tickets de turnos.</p>	<p>Organizar a tiempo y dar seguimiento a las programaciones de las citas y tickets de turnos de todos los consultorios externos.</p>	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD							
		Implementado el modelo de gestión y monitoreo de la Calidad Institucional.	Seguimiento al plan de mejora.	<p>Materiales gráficos de oficina.</p> <p>Recursos Humanos.</p>	100%		Ene.-Dic. 2024.		Reporte del monitoreo.	No seguimiento al plan de mejora.	Implementación oportuna al seguimiento del plan de mejora.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO) SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.							
		Implementación del Programa de Gestión de usuarios para adherión a una cultura institucional de servicio.	Encuestas trimestrales de satisfacción del usuario.	Formulario de boleta de sugerencia.					Encargado de la División de Calidad a la Atención (R).	<p>Informes de resultados de la encuesta de satisfacción.</p> <p>No aplicación de la encuesta de satisfacción.</p>	<p>No implementación de boleta de sugerencia.</p>	Implementación a tiempo y dar seguimiento a la encuesta de satisfacción del usuario y boletines de sugerencias.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO) SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.						

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones							
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
Mejorar la calidad de la atención al usuario en las consultas médicas.	2.012.032		Solicitar mediante oficio.					<p>Dirección Médica (R).</p> <p>Dirección Administrativa (R).</p> <p>Dirección Financiera.</p>	<p>Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (R).</p>	<p>No tramitación oportuna de la adquisición especializada tecnológica e instrumentos de cirugía para los quirófanos.</p>	<p>Solicitar a tiempo, cotizar y dar seguimiento a lo requerido.</p>	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO) SE MANTIENE EN EJECUCIÓN POR LA CONSENSUALIZACIONES DE LA LISTASIONES.							
		Adquiridos los equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugía para los quirófanos de las especialidades de Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Cotizar y adquisición equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugía para quirófanos.	Cotizaciones de equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugía para quirófanos.	100%			Ene.-Dic. 2024.	Departamento de Compra (I).	<p>Fotos, facturo y cantidad de los equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugía para quirófanos recibidos.</p> <p>No disponibilidad financiera.</p>	<p>Asignación financiera disponible.</p>								

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (OO.MM.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
Mejorar la calidad de la atención al usuario en las salas de espera de las consultas médicas.	2.0E2.R32	Implementar programa de capacitación y orientación a los miembros militares y personal laboral de las Fuerzas Armadas, para la prevención de enfermedades.	Presentaciones motivacionales audiovisuales en sala de espera sobre prevención de enfermedades: 1- Cáncer de Mama. 2- Cáncer de Piel. 3- Cáncer de Cérvix. 4- VIH. 5- Hepatitis B y C. 6- SIDA. 7- Tuberculosis. 8- Diabetes. 9- Hipertensión Arterial. 10- Equidad de Géneros, entre otros.	Materiales gastables.	#	#	ene-dic. 2024.	Dirección Médica (R) Dirección Administrativa (S) Dirección Financiera. Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (S) Departamento de Compras (I) Todas las Áreas de Servicios y Consultas (S) División Tecnologías de Información y Comunicación (S). División de Relaciones Públicas (S).	Foto de la instalación de televisores digitales en las áreas de servicios y consultas.	No instalación de recursos tecnológicos y televisores digitales en las presentaciones motivacionales audiovisuales.	Solicitud a tiempo y seguimiento a lo requerido.								
DESDE ENERO HASTA AGOSTO NO HAN INICIADO LA EJECUCIÓN DEL PRODUCTO.																			

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	Leyenda de especificación	
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (OO.MM.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
Promover el bienestar del personal laboral y militar del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas, Conmemoración o fechas festivas.	2.0E2.32	Realizar Fiesta conmemorativa del día de las madres y padre del personal laboral del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	Realizar la celebración de la fiesta para las madres del Hospital Central de las FF.AA.	Materiales gastables de oficina.	2		Mayo 2024.	Dirección de Recursos Humanos (R), Dirección Financiera (S), Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (S), Departamento de Relaciones Públicas (I).	Fotos de actividad realizada.	No celebración en la fecha puntada debido a factores de asuntos institucionales.	Coordinar a tiempo y dar seguimiento para su ejecución.								
EL MES DE MAYO Y JULIO ESTAN EN VERDES PORQUE SE CUMPLIERON LAS ACTIVIDADES (PRODUCTO), EN VISTA QUE EN ESOS MESES SE CELEBRA EN MAYO EL DIA DE LA MADRES Y EN JULIO EL DIA DEL PADRE.																			

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Legenda de recomendaciones	Legenda de especificación	Legenda de especificación	Legenda de especificación	Legenda de especificación	Legenda de especificación	Legenda de especificación	Legenda de especificación
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
Desarrollar e implementar los aspectos de gestión relacionados con seguridad y salud en las áreas laborales.	2.OE2.32	Ejecutado la redacción del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.	Materiales, gastables de oficina. Equipo de vigilancia	100%		ene.-dic. 2024	<p>Consejo Administrativo Hospitalario (C)</p> <p>División de Estadística (E)</p>	Informes trimestrales.	No ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	Ejecutar a tiempo el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	DESEDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.							
			Desarrollado el sistema de videovigilancia.				Identificar y dar seguimiento a nuevos puntos de monitoreo en áreas del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Feb. 2024.	<p>Dirección Oficial Ejecutiva (E)</p> <p>Dirección Administrativa (E)</p> <p>Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (E)</p> <p>Encargado de Seguridad (E)</p>	Fotos de los videocámaras instaladas.	No contar con los recursos humanos disponible y capacitado.								
										No mantenimiento oportuno a sistema de videovigilancia.	Control de monitoreo al sistema de videovigilancia.								

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Legenda de recomendaciones	Legenda de especificación	Legenda de especificación	Legenda de especificación	Legenda de especificación	Legenda de especificación	Legenda de especificación	
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
Incrementar la capacidad de respuesta que favorezca a disminuir la mortalidad resultante de las emergencias y desastres naturales, mediante la detección, preparación y mitigación de los eventos que suponen riesgos y amenazas, bajo un enfoque multisectorial que contribuya a la salud y seguridad de las personas.	2.OE2.32	Fortalecer las relaciones interinstitucionales con los servicios de Salud Pública y Emergencias de Salud Pública y Desastres Naturales, mediante la Preparación y Respuesta de los Establecimientos.	Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	Materiales, gastables de oficina. Equipos tecnológicos y de comunicación. Equipos médicos de emergencia. Recursos Humanos.	100%		ene.-dic. 2024	<p>Dirección General (E)</p> <p>Dirección Médica (E)</p> <p>Dirección de Recursos Humanos (E)</p> <p>Dirección Administrativa (E)</p> <p>Dirección Administrativa (E)</p> <p>Dirección Oficial Ejecutiva (E)</p> <p>Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (E)</p> <p>Encargado del Departamento de Emergencias (E)</p>	<p>Lista de participantes en la conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.</p> <p>Informe de respuesta.</p>	No Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	Solicitar a tiempo y dar seguimiento en la conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	DESEDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN BLANCO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), PORQUE NO SE HA REALIZADO.							

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación							
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MMA.AA.)	Responsable				ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024	JUNIO 2024	JULIO 2024	AGOSTO 2024
Monitorear las pruebas realizadas para el diagnóstico de VIH, SÍFILIS, Hepatitis B, y Hepatitis C.	2.0C2.32	Monitoreado el protocolo de realización de las pruebas para el diagnóstico de enfermedades de I.T.S.	Realizar notificación protocolo de monitoreo. Levantamiento y seguimiento a implementación del protocolo.	Reactivos suministrado por el Sistema de Salud. Formularios de Resultado de Supervisión. Recursos Humanos Profesionales y Técnico.	100%		Ene-dic. 2024	Servicio de I.T.S. Laboratorio Clínico y Banco de Sangre.	Reportes de las pruebas realizadas y entregados.	No dar un seguimiento sistemático.	Supervisión continua, y verificación en la aplicación del protocolo en la realización de pruebas para el diagnóstico.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.							
Implementar protocolo de diagnóstico y seguimiento de Hipertensión Arterial Sistólica.	2.0C2.32	Aplicado el protocolo de manejo y seguimiento.	Supervisión en la aplicación del protocolo de Hipertensión Sistólica.	Tensiómetro, EKG, Algoritmos de diagnóstico de Laboratorio (función renal), Rx de Tórax. Recursos Sanitarios. Recursos Humanos capacitados y Monitores.	100%	\$10,000,000.00	Ene-dic. 2024	Dirección Administrativa Departamento de Compra, Servicio de Nutrición	Reporte de los estudios realizados y entregados.	No recibido los insumos a tiempo.	Seguimiento de aplicación del protocolo de hipertensión arterial sistólica a pacientes asistidos.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.							

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación							
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MMA.AA.)	Responsable				ENERO 2024	FEBRERO 2024	MARZO 2024	ABRIL 2024	MAYO 2024	JUNIO 2024	JULIO 2024	AGOSTO 2024
Incorporar estudios médicos especializados en los servicios de salud a los miembros de las FF.AA. y sus familiares directos.	2.0C2.32	Ofertados estudios médicos especializados a miembros y familiares directos de la Fuerzas Armadas.	Cobertura de estudios especializados: 1. Hctar. 2. Mago. 3. Tomografía craneal. 4. Pruebas de laboratorio especializadas. 5. Doppler. Cotización para la compra de instrumental médico y de laboratorio.	Equipos Médicos Especializados y de Laboratorio. Recursos Humanos Sanitario Especializado.	5		Ene-sept. 2024	Dirección Médica Dirección Administrativa Dirección Financiera Departamento de Compra.	Documentos, Finanzas de Compras. Informe de producción de las áreas médicas que realizan los estudios médicos especializados.	No disponibilidad financiera. Equipos no recibidos.	Personal capacitado para el manejo de equipos de estudios especializados. Solicitud a tiempo. Asignación financiera disponible.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN BLANCO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), PORQUE NO SE HA REALIZADO.							

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de recomendaciones	ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)	Responsable												
Incorporar estudios médicos especializados en los hospitales médicos de acción cívica para los miembros de las FF.AA. y sus familiares directos.	2.0E2-R32	Aumentada la cantidad de operativos médicos y de acción cívica para bienestar social de los miembros de las Fuerzas Armadas, y sus familiares directos.	Coordinación y operatividad de operativos médicos, acción social para los miembros de las FF.AA. y sus familiares directos.	Equipos médicos especializados, medicamentos, almuerzo y transporte.	# # # # # # # # #	# # # # # # # # #	Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago	En el c. 2 0 2 4	Dirección Médica. Dirección Administrativa. Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento en Departamento de Comara.	Cantidad de operativos médicos y de acción cívica ejecutados. Equipos médicos especializados no recibidos.	Solicitar a tiempo y dar seguimiento a lo solicitado.									
										No disponibilidad financiera.	Asignación financiera disponible.									
DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.																				

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de recomendaciones	ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)	Responsable												
Garantizar la adecuada de infraestructura física e inmueble de oficina, estantería y equipos tecnológicos en los diferentes áreas de consultoría y administrativas con el fin de mejorar la oferta institucional a la población en términos de calidad y eficiencia del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.	2.0E2-R32	Plan de Mantenimiento y remodelación de infraestructura física e inmueble de oficina, estantería y equipos tecnológicos en las diferentes áreas de consultoría y administrativas.	Levantamiento del Plan de Mantenimiento y remodelación de infraestructura física e inmueble de oficina, estantería y equipos tecnológicos en las diferentes áreas de consultoría y administrativas.	Materiales gastables de oficina.	# # # # # # # # #	# # # # # # # # #	Feb-sept. 2024.	Dirección Administrativa. Dirección Financiera.	Informe financiero presupuesto ejecutado. Fotos de áreas remodeladas.	No seguimiento al plan de mantenimiento y remodelación.	Implementación a tiempo y dar seguimiento a lo solicitado.									
										No disponibilidad financiera.	Asignación financiera disponible.									
DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.																				

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de recomendaciones	ENERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.	AGOSTO 2024.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)	Responsable												
Gestionar la implementación de acuerdos con otras ARS.	2.0E2-R32	Incorporación de otras ARS a la cobertura de los servicios de salud.	Gestionar la suscripción de acuerdos institucionales con otras ARS.	Materiales gastables de oficina.	2	Ene-dic. 2024	Dirección General. Dirección Médica. Dirección Financiera. Dirección de Planificación y Desarrollo (D). Departamento Jurídico. Departamento de Seguros Médicos.	Documentación de acuerdo suscrito.	No acuerdo en las coordinaciones para la firma en la incorporación de otras ARS.	Establecer a tiempo las coordinaciones correspondientes para la suscripción de acuerdos con las ARS.										
DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.																				

O B E	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	LEYENDA DE RECOMENDACIONES	LEYENDA DE ESPECIFICACIONES	LEYENDA DE ESPECIFICACIONES	LEYENDA DE ESPECIFICACIONES	LEYENDA DE ESPECIFICACIONES	LEYENDA DE ESPECIFICACIONES	LEYENDA DE ESPECIFICACIONES
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM-AAA.)	Responsable				ENEERO 2024.	FEBRERO 2024.	MARZO 2024.	ABRIL 2024.	MAYO 2024.	JUNIO 2024.	JULIO 2024.
Abastecimiento de medicamentos e insumos en el almacén de farmacia para cubrir todas las necesidades del hospital y los usuarios.	2.0E2-R32	Abastecido atención de farmacia con productos medicinales para uso humano.	Planificación para la adquisición de medicamentos e insumos necesarios para el año completo. Elaboración del plan de adquisición de medicamentos e insumos sanitarios.	Recursos Tecnológicos y materiales gastables.	100%	Ene.-dic. 2024	Subdirección de Farmacia.	Maria de PROMESECAL. Platillo de SUGEMI.	No coordinación oportuna. Falta de planificación oportuna.	Enviar a tiempo la planilla de SUGEMI mensualmente a PROMESECAL.	DESDE ENERO HASTA AGOSTO SE HA MANTENIDO EN AMARILLO, PORQUE LA ACTIVIDAD (PRODUCTO), SE MANTIENE EN EJECUCIÓN.							


Dra. Abel E. Rojas Nuñez.



Coronel Médico Ginecologo-Obstetra, E.R.D.

Director de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.