



Hospital Central de las Fuerzas Armadas
República Dominicana
"TODO POR LA PATRIA"
POA 2025.

LEYENDAS DE ESPECIFICACIÓN

	La actividad no ha comenzado todavía.
	No se ha realizado y esta fuera de plazo.
	Se ha realizado.
	La actividad se esta realizando en este momento.

R= Responsable.
I= Involucrado.

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA 2025).

Alineación Estratégica												
Objetivos Específico de la END:		1.4.1 Garantizar la defensa de los intereses nacionales en los espacios terrestre, marítimo y aéreo.										
Objetivo de Desarrollo Sostenible directamente alineado:		3: Salud y Bienestar.										
Eje Estratégico PEI:		E2: Mejorar la calidad de vida de los miembros de las Fuerzas Armadas y sus familiares.										
Objetivo Estratégico PEI:		OE1: Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.										
Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Acciones recomendadas						Responsable	Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación ENERO 2025.
		Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)					
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE1-R28	Implementado Sistema de Gestion de la Calidad y Seguridad del Paciente.	Fortalecimiento de la Vigilancia Epidemiológica.	Materiales gastables de oficina.	100%		Ene-dic. 2025.	Dirección Médica HUDCFFAA (I). Áreas de consultas HUDCFFAA (I). División de Calidad de la Atención HUDCFFAA (R). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento del HUDCFFAA (I).	Gestión de riesgos. Evaluación y mejora continua.	Desacuerdo en actividades de la propuesta por parte de Directivos del Comité de Calidad del HUDCFFAA.	Evaluación de riesgos, y dar seguimiento.	
			Realización de reuniones con el Comité de Calidad del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Materiales gastables de oficina, Salón de reuniones y refrigerios.	100%				Reuniones realizadas entre las partes.	Falta de disponibilidad de fechas hábiles para las reuniones donde se discutirán los puntos a tratar.	Coordinar a tiempo las fechas de reuniones.	
			Formulación de oficio propuesta con la Directiva del Comité.	Materiales gastables de oficina.	100%				Fotos de participantes en las reuniones.	Seguimiento al proceso de Analisis FODA.		
			Formulación de oficio propuesta con la Directiva del Comité.	Materiales gastables de oficina.	100%			Implementación de programas de prevención.	Desacuerdo en las Articulación con el sistema de salud militar.	Planificación de respuesta a emergencias.		

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificación ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE1-R28	<p>Dar seguimiento a implementación a dietas balanceadas para los pacientes ingresados.</p> <p>Dar seguimiento a implementación a dieta balanceada para pacientes que asisten a consulta ambulatoria.</p>	<p>Seguimiento al protocolo de la dieta.</p>	<p>Materiales gastables de oficina.</p>	100%		Ene-dic. 2025.	<p>Dirección Médica HUDCFFAA (I).</p> <p>Dirección Administrativa HUDCFFAA (I).</p> <p>Dirección Financiera del HUDCFFAA (I).</p> <p>Servicio de Nutrición del HCFFAA (R).</p>	<p>Informe de protocolo implementado y reporte nutricional en record de los pacientes ingresados.</p>	<p>No seguimiento a la implementación de protocolo en la elaboración de dieta balanceada.</p>	<p>Formulario y entrega a tiempo de planes alimentarios.</p> <p>Dieta no aprobada.</p> <p>No elaborar dieta.</p> <p>No supervisar los alimentos elaborados.</p>	
		<p>Dar seguimiento a implementación a dieta balanceada y nutricional para militares de guardia interior.</p>	<p>Elaboración de planes de mejora de dieta balanceada para pacientes ingresados.</p> <p>Autoevaluación de protocolo de dieta balanceada en el servicio de Salud en la consulta ambulatoria.</p> <p>Monitoreo de satisfacción del usuario.</p> <p>Encuesta de participación.</p>	<p>Materiales gastables de oficina.</p>		<p>Dirección Médica HUDCFFAA (I).</p> <p>Dirección Administrativa HUDCFFAA (I).</p> <p>Dirección Financiera HUDCFFAA (I).</p> <p>Áreas de consultas HUDCFFAA (I).</p> <p>División de Calidad de la Atención HUDCFFAA (I).</p>		<p>Informe de medición de satisfacción de los usuarios, protocolo implementado, reporte nutricional en record de los pacientes en consulta ambulatoria y al servicio de guardia interior.</p>	<p>No encuesta ni autoevaluación de protocolo de dieta balanceada en la consulta ambulatoria y al servicio de guardia interior.</p>	<p>Asegurar la interacción del personal involucrado en los procesos de ofertas de salud a lo interno de un sistema de gestión institucional en la medición de satisfacción al usuario.</p>		

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-R32	<p>Fortalecer la capacidad institucional mediante la optimización de los procesos de expedientes clínicos.</p> <p>Sistemizada la gestión documental y expedientes clínicos.</p>	<p>Sistemización y seguimiento a la implementación de expedientes y documentos clínicos de los usuarios.</p>	<p>Recursos financieros.</p> <p>Recursos Humanos.</p> <p>Materiales gastables de oficina.</p>	100%		Ene-dic. 2025.	<p>Encargado del Archivo Clínico del HUDCFFAA (R).</p> <p>Dirección Médica del HUDCFFAA (I).</p> <p>Dirección Financiera del HUDCFFAA (I).</p> <p>Dirección de Recursos Humanos del HUDCFFAA (I).</p> <p>Dirección Administrativa del HUDCFFAA (I).</p> <p>Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento del HUDCFFAA (I).</p>	<p>Sistema implementado.</p> <p>Reporte de implementación Sistema de gestión documental de expedientes clínicos.</p> <p>Fotos del área de organización de documentos y expedientes clínicos.</p>	<p>No seguimiento a la implementación del sistema de gestión documental y expedientes clínicos.</p>	<p>Seguimiento oportuno a la implementación de la organización de expedientes clínicos y documentos en el archivo clínico.</p>	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-R32	Programa de Gestión de Citas.	Organización de las citas a consultas externas para que todos los usuarios que lleguen con una consulta programada.	Rollos de tickets de turnos.	100%		Ene-dic. 2025.	Dirección Médica (I).	Foto de colocación de cita.	No Programación de Gestión de Citas.		
								Encargado del Departamento de Epidemiología (R).	Foto colocación de tickets de turnos.	No colocación de tickets de turnos.		
		Implementado el modelo de gestión y monitoreo de la Calidad Institucional.	Seguimiento al plan de mejora.	Materiales gastables de oficina. Recursos Humanos.				Encargado de cada Departamento, Servicio o área.	Reporte del monitoreo.	No seguimiento al plan de mejora.		
		Implementación del Programa de Gestión de usuarios para adhesión a una cultura institucional de servicio.	Encuestas trimestral de satisfacción del usuario.	Formulario de buzón de sugerencia.			Dirección Médica (I).	Encargado de la División de Calidad a la Atención (R).	Informes de resultados de la encuesta de satisfacción.	No aplicación de la encuesta de satisfacción.	No implementación de buzón de sugerencia.	Implementación oportuna al seguimiento del plan de mejora. Implementación a tiempo y dar seguimiento a la encuesta de satisfacción del usuario y buzones de sugerencias.

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-R32	Mejorar la calidad de la atención al usuario en las consultas médicas.	Solicitar mediante oficio.		100%		Ene.-dic. 2025.	Dirección Médica (R). Dirección Administrativa (R). Dirección Financiera.		No tramitación oportuna de la adquisición especializada tecnológica e instrumentos de cirugías para los quirófanos.	Solicitar a tiempo, cotizar y dar seguimiento a lo requerido.	
		Adquiridos los equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para los quirófanos de las diferentes especialidades del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Cotizar y adquisición equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para quirófanos. Licitación y adjudicar.	Cotizaciones de equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para quirófanos.				Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I).	Fotos, facturas y cantidad de los equipos médicos especializados tecnológicos e instrumentos de cirugías para quirófanos recibidos.	No disponibilidad financiera.	Recursos financiero disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	 Leyenda de especificaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-R32	Implementar programa de capacitación y orientación a los miembros militar y personal laboral de las Fuerzas Armadas, para la prevención de enfermedades.	Presentaciones motivacionales audiovisuales en sala de espera sobre prevención de enfermedades: 1- Cáncer de Mama. 2- Cáncer de Próstata. 3- Cáncer de Cérvix. 4- VIH. 5- Hepatitis B y C. 6- Sífilis. 7- Tuberculosis. 8- Diabetes. 9- Hipertensión Arterial. 10- Equidad de Género, entre otros.	Materiales gastables. Equipos tecnológicos audiovisuales.	100%		Ene-dic. 2025.	Dirección Médica (R). Dirección Administrativa (I). Dirección Financiera. Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I). Departamento de Compras (I). Todas las Áreas de Servicios y Consultas (I). División Tecnologías de Información y Comunicación (I). División de Relaciones Públicas (I).	Foto de la instalación de televisores digitales en las áreas de servicios y consultas. No instalación de recursos tecnológicos y ausencia de las presentaciones motivacionales audiovisuales. Foto de la instalación de televisores digitales en las áreas de servicios y consultas.	No involucramiento del personal médico. Recursos financiero disponible.	Solicitud a tiempo y seguimiento a lo requerido.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	 Leyenda de especificaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-32	Realizar fiesta conmemorativa del día de las madres y padres del personal laboral del Hospital Central de las Fuerzas Armadas	Realizar la celebración de la fiesta para el día de Reyes, para los hijos del personal laboral Hospital Universitario Docente Central de las FF.AA. Realizar la celebración de la fiesta para las Madres del Hospital Universitario Docente Central de las FF.AA.	Materiales gastables de oficina. Regalos, Coffe Break, Reconocimientos.	2		Enero 2025. Mayo 2025.	Dirección de Recursos Humanos (R). Dirección Financiera (I). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I). Dirección Oficial Ejecutivo del HUOCFFA (I). Departamento de Relaciones Públicas (I).	Fotos de actividad realizada.	No celebración en la fecha pactada debido a factores de asuntos institucionales.	Coordinar a tiempo y dar seguimiento para su ejecución.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM-AA)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activas y en retiro y sus familiares.	2.OE2-32	Realizar fiesta conmemorativa del día de los Padres del personal laboral y Celebración de la fiesta encendido del Arbolito Navideño del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Realizar la celebración de la fiesta para los Padres del Hospital Universitario Docente Central de las FF.AA.	Materiales gastables de oficina.	2		Julio 2025.	Dirección de Recursos Humanos (R). Dirección Financiera (I). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I). Dirección Oficial Ejecutivo del HUDCFFA (I).	Fotos de actividad realizada.	No celebración en la fecha pautada debido a factores de asuntos institucionales.	Coordinar a tiempo y dar seguimiento para su ejecución. Recursos financieros disponibles.	
			Realizar la celebración de la fiesta encendido del arbolito navideño del Hospital Universitario Docente Central de las FF.AA.	Regalos, Coffe Break, Reconocimientos.		Diciembre 2025.	Departamento de Relaciones Públicas (I).					

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM-AA)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activas y en retiro y sus familiares.	2.OE2-32	Implementar programas de Capacitación y Educación Financiera para el personal civil y militar del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Talleres:						Listado de personal laboral participante.	No realización de programas de capacitación.	Coordinar a tiempo y dar seguimiento a lo solicitado.	
			1- Capacitación básica en Finanzas Personales.	Recursos Humanos.	3		Marzo-oct. 2025.	Dirección de Recursos Humanos (R). Dirección Administrativa (I).				

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de especificaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM-AA)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-32	Programa de capacitación para el personal militar que labora en el Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Talleres: 1- Uso de gas pimienta. 2- Técnica policial. Curso taller: 1- Seguridad hospitalaria. 2- Práctica de tiro. 3- Cortesía militar.	Recursos Humanos. Materiales gastables de oficina. Equipo tecnológico: Computadoras completas. Proyector completo. Coffe Break.	5		Febrero-nov. 2025.	Dirección Administrativa (I). Dirección Financiera (I). Dirección Oficial Ejecutivo (R). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I).	Listado del personal militar participante. Fotos de capacitaciones realizadas. Informe de actividad realizada.	No coordinación oportuna. No tramitación de desarrollo de actividad. No realización de programas de capacitación. No disponibilidad financiera.	Establecer a tiempo y dar seguimiento a las solicitudes realizadas. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de recomendaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM-AA)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-32	Redactado el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.	Materiales gastables de oficina. Equipo de vigilancia	100%		Ene.-dic. 2025.	Dirección Médica (I). Dirección de Recursos Humanos (R). Consejo Administrativo Hospitalario (I). División de Estadística (I).	Informes trimestral.	No ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgo.	Ejecutar a tiempo el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Plan de Gestión de Riesgos.	
		Desarrollado el sistema de videovigilancia.	Identificar y dar seguimiento a nuevos puntos de monitoreo en área del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.				Feb-2025.	Dirección Oficial Ejecutivo (R). Dirección Administrativa (I). Dirección de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento (I). Encargado de Seguridad del HUDCFEAA (I).	Fotos de las videocámaras instaladas. Factura de compras.	No contar con los recursos humanos disponible y capacitado. No mantenimiento oportuno a sistema de videovigilancia.	Solicitud a tiempo y dar seguimiento a lo requerido. Asignación financiera disponible. Control de monitoreo al sistema de videovigilancia.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	LEYENDA DE RECOMENDACIONES ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-32	Gestionada la colocación en el Hospital Universitario Docentes Central de las Fuerzas Armadas, de detectores de humo. Gestionada la colocación de malla de seguridad en el 6to. Piso.	Solicitar las instalaciones de detectores de humo en las Áreas de Emergencia del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas. Solicitar las instalaciones de malla de seguridad en toda la azotea del Hospital Universitario Docente Central de las Fuerzas Armadas.	Materiales gastables de oficina. Detectores de Humo.	100%		Ene.-dic. 2025.	Dirección Administrativa (I). Dirección Oficial Ejecutivo (I). Dirección Financiera (I). Encargado de Seguridad del HUDCFFAA (I).	Factura de compra. Foto de las instalaciones de los detectores de humo. Factura de compra. Fotos de malla colocada.	Falta de presupuesto para la instalación de detectores de humo y malla de seguridad.	Solicitud a tiempo y dar seguimiento a lo requerido. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	LEYENDA DE RECOMENDACIONES ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-R32	Dar seguimiento al incremento de la capacidad de respuesta que favorezca a disminuir la morbimortalidad resultante de las emergencias y desastres naturales, mediante la detección, preparación y mitigación de los eventos que suponen riesgos y amenazas, bajo un enfoque integral que contribuya a la salud y seguridad de las personas.	Monitorear los acuerdos de cooperación. Interinstitucional en respuestas ante emergencias de Salud. Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios.	Materiales gastables de oficina. Equipos tecnológicos y de comunicación. Equipos médicos especializados de emergencia. Recursos Humanos capacitados.	100%		Ene.-dic. 2025.	Dirección General del HUDCFFAA (R). Dirección Médica del HUDCFFAA (I). Dirección de Recursos Humanos del HUDCFFAA (R). Dirección Administrativa del HUDCFFAA (I). Dirección Financiera del HUDCFFAA (I). Dirección Oficial Ejecutivo del HUDCFFAA (R). Dirección de Planificación, Emergencias y Desastres Hospitalarios. Encargados del Departamento de Emergencias (I). Encargado de la División de Calidad a la Atención (I).	Listado de participantes en la conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios. Informe de repuesta.	No Conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios. Falta de recursos económicos para la compra de equipos.	Solicitar a tiempo y dar seguimiento en la conclusión y/o actualización de los Planes de Emergencias y Desastres Hospitalarios. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	 Leyenda de recomendaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM-AA)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-32	Monitoreado el protocolo de realización de las pruebas para el diagnóstico de enfermedades de I.T.S.	Realizar notificación protocolo de monitoreo. Levantamiento y seguimiento a implementación de protocolo.	Reactivos suministrado por el Sistema de Salud. Formularios de Buzón de Sugerencias. Recursos Humanos Profesionales y Técnico.	100%		Ene-dic. 2025.	Dirección Médica. Servicio de I.T.S. Laboratorio Clínico y Banco de Sangre.	Reportes de las pruebas realizadas y entregadas.	No dar un seguimiento sistemático. No adquisición de reactivos para la realización de pruebas.	Supervisión continua y verificación en la aplicación del protocolo en la realización de pruebas para el diagnóstico.	
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-32	Aplicado el protocolo de manejo y seguimiento.	Supervisión en la aplicación de protocolo de Hipertensión Sistémica.	Tensiómetro, EKG, ecocardiograma, analíticas de laboratorio (función renal), Rx de Tórax. Recursos Sanitarios. Recursos Humanos capacitados y técnicos.	100%	\$10,000,000.00.	Ene-dic. 2025.	Dirección Médica. Dirección Administrativa. Departamento de Compra. Servicio de Cardiología.	Foto de insumos recibidos. Reporte de los estudios realizados y entregados.	No recibido los insumos a tiempo.	Seguimiento de aplicación de protocolo de hipertensión arterial sistémica a pacientes asistidos.	

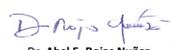
Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	 Leyenda de recomendaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD-MM-AA)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-R32	Ofertados estudios médicos especializados a miembros y familiares directos de la Fuerzas Armadas.	Cobertura de estudios especializados: 1- Heller. 2- Mapa. 3- Tomografía craneal. 4- Pruebas de laboratorios especializadas. 5- Doppler. 6- Resonancia Magnética. Procedimientos especializados: 1- Cateterismo. 2- Angioplastia. 3- Espirometría. Cotización para la compra de instrumental médico y de laboratorio.	Equipos Médicos Especializados y de Laboratorio. Recursos Humanos Sanitario Especializado.	9		Ene-sept. 2025.	Dirección Médica. Dirección Administrativa. Dirección Financiera. Departamento de Compra.	Documentos Financieros de Compras. Informe de producción de las áreas médicas que realizan los estudios médicos especializados incorporados.	No disponibilidad financiera. Equipos no recibidos.	Personal capacitado para el manejo de equipos de estudios especializados. Solicitud a tiempo. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	 Leyenda de recomendaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-R32	Aumentada la cantidad de operativos médicos y de acción cívica para bienestar social de los miembros de las Fuerzas Armadas, y sus familiares directos.	Coordinación y operatividad de operativos médicos, acción cívica y bienestar social, para los miembros de las FF.AA., y sus familiares directos.	Equipos médicos especializados, medicamentos, almuerzo y transporte.	100%		Ene.-dic. 2025.	Dirección Médica del HUDCFFAA (R). Dirección Administrativa del HUDCFFAA (I). Dirección Financiera del HUDCFFAA (I). Dirección de Planificación, Desarrollo del HUDCFFAA (I). Departamento de Compra del HUDCFFAA (I).	Cantidad de operativos médicos y de acción cívica ejecutadas.	Equipos médicos especializados no recibidos. No disponibilidad financiera.	Solicitar a tiempo y dar seguimiento a lo solicitado. Asignación financiera disponible.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	 Leyenda de recomendaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-R32	Remozamiento de infraestructura física. Remozamiento y adecuación de habitaciones. Plan de Mantenimiento y remozamiento preventivo de infraestructura física e inmuebles de oficina, estantería y equipos tecnológicos en las diferentes áreas de consultas y administrativas.	Solicitar informe de dependencias remozadas Realiza levantamiento del Plan de Remozamiento. Levantamiento del Plan de Mantenimiento y remozamiento preventivo de infraestructura física e inmuebles de oficina, estantería y equipos tecnológicos en las diferentes áreas de consultas y administrativas.	Remozamiento de habitaciones Materiales gastables de oficina. Mantenimiento áreas de Quirófanos, Consultas Médicas y Áreas Administrativas. Inmuebles y estantería de oficina. Equipos tecnológicos de oficina. Internet. Líneas telefónicas. Telecable. Flotas (celulares).	100%		Feb.-sept. 2025.	Dirección Administrativa (R). Dirección Financiera (I). Dirección de Planificación y Desarrollo (I). Subdirección de Compras (I). Departamento de Ingeniería (R).	Entregado Plan de Remozamiento de infraestructura física. Informe financiero presupuesto ejecutado. Fotos de áreas remozadas. Listadas de áreas de consultas y administrativas remozadas.	No seguimiento al plan de Remozamiento y mantenimiento. No disponibilidad financiera.	Implementación a tiempo y dar seguimiento a lo solicitado. Recursos financieros disponibles.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	 Leyenda de recomendaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-R32	Incorporación otras ARS a la cobertura de los servicios de salud.	Gestionar la suscripción de acuerdos institucionales con otras ARS: 1- MAPFRE. 2- Humanos.	Materiales gastables de oficina. Recursos Humanos calificados.	2		Ene-dic. 2025.	Dirección General (R). Dirección Médica (R). Dirección Financiera (I). Dirección de Planificación y Desarrollo (I). Departamento Jurídico (I). Departamento de Seguros Médicos (I).	Documentación de acuerdo suscrito.	Dirección General (R). Dirección Médica (R). Dirección Financiera (I). Dirección de Planificación y Desarrollo (I). Departamento Jurídico (I). Departamento de Seguros Médicos (I).	Establecer a tiempo las coordinaciones correspondientes para la suscripción de acuerdos con las ARS.	

Objetivo Estratégico	Acciones recomendadas								Indicador verificable objetivamente	Riesgo	Acciones de mitigación	Leyenda de recomendaciones ENERO 2025.
	Resultado Estratégico	Producto (s)	Actividades	Insumos	Meta	Presupuesto	Fecha Resultado (DD.MM.AA.)	Responsable				
Promover el bienestar de los miembros de las Fuerzas Armadas activos y en retiro y sus familiares.	2.OE2-R32	Abastecido almacén de farmacia con productos medicinales para uso humano.	Planificación para la adquisición de medicamentos e insumos necesarios para el año completo. Elaboración del plan de adquisición de medicamentos e insumos sanitarios.	Recursos Tecnológicos y materiales gastables.	100%		Ene.-dic. 2025.	Subdirección de Farmacia (R).	Matriz de PROMESECAL. Plantilla de SUGEM.	No coordinación oportuna. Falta de planificación oportuna.	Enviar a tiempo la plantilla de SUGEM mensualmente a PROMESECAL.	

Dr. Abel E. Rojas Nuñez,
Coronel Médico Ginecologo-Obstetra, E.R.D.

Director de Planificación, Desarrollo y Gestión del Conocimiento del Hospital Central de las Fuerzas Armadas.